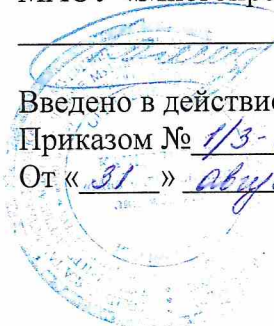


Принято  
Педагогическим советом  
МАОУ «Многопрофильный лицей №11»  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2021г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Многопрофильный лицей №11»  
А.Н. Хамидуллин

Введено в действие  
Приказом № 1/3-0  
От « 31 » августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов и курсов (ФГОС)**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный**  
**лицей №11 Советского района г. Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №11 Советского района г. Казани (далее – МАОУ) определяет статус структуру рабочих программ учебных предметов и курсов (далее – Рабочие программы) Лицея, также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями и дополнениями от 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012; 29.12.2014г., 18.05.2015г., 31.12.2015г. (далее – ФГОС НОО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г. (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017 (далее – ФГОС СОО);
- Уставом Лицея.

## 2. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса.

### Компетенция лицея в части составления рабочих программ

2.1. Рабочая программа:

- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях Лицея
- компонент основной образовательной программы Лицея соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

2.2. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и хранятся до окончания срока реализации.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- учебного плана Лицея;
- годового календарного учебного графика;
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

2.4. Структура Рабочих программ общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4.1. Рабочие программы общего образования разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС на конкретный уровень образования и состоят из 2-х частей:

1. Основная часть, которая разрабатывается на уровень образования группой учителей по данному предмету, курсу;

2. Приложения к рабочей программе, которое разрабатывается группой учителей, учителем на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Лицея, детализируя изучаемый материал.

2.4.2. Основная часть рабочей программы должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение №1);

2. Пояснительная записка, которая включает:

- на основании чего разработана рабочая программа;

- объем часов (по инвариантной части);

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4. Содержание учебного предмета, курса (Приложение №2);

5. Дополнительный материал по предмету (включается в содержание изучаемого материала, если выделены дополнительные часы на изучение предмета из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) (Приложение №3);

6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №4);

2.4.3. Приложение к рабочей программе должно содержать:

1. Титульный лист (Приложение №5);

2. Количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса в учебном году;

3. УМК (учебник, учебное пособие);

4. Календарно-тематическое планирование (Приложение №6);

5. Лист корректировки календарно-тематического планирования (Приложение №7).

### 3. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ

3.1. Лицей распределяет полномочия по разработке Рабочих программ.

3.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей по данному предмету на уровень образования.

3.3. Приложение к рабочей программе оформляется группой учителей или учителем в соответствии с учебным планом Лицея на конкретный учебный год.

3.4. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным документам. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

3.5. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УР и дата согласования.

3.6. После процедур согласования педагогический совет Лицея утверждает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

«Согласовано»  
Руководитель МО  
МАОУ «Многопрофильный  
лицей №11»  
\_\_\_\_\_(ФИО)  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УР МАОУ  
«Многопрофильный лицей  
№11»  
\_\_\_\_\_(ФИО)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю» Директора  
МАОУ  
«Многопрофильный лицей  
№11»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хамидуллин  
Приказ №\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_

на уровень \_\_\_\_\_ общего образования

**МАОУ «Многопрофильный лицей №11»**

**Советского района г. Казани**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Содержание учебного предмета, курса

Тема	Содержание

Приложение 3

Дополнительный материал по учебному предмету, курсу

Тема	Содержание

Приложение 4

Тематическое планирование

Класс	Тема	Содержание	Кол-во часов
5 класс	Тема 1		
	Тема 2		
	.....		
	Всего		_____ часов
	Дополнительный материал		
6 класс	Тема 1		
	Тема 2		
	.....		
	Всего		_____ часов
	Дополнительный материал		Кол-во часов не указывается

«Согласовано»  
Руководитель МО  
МАОУ «Многопрофильный  
лицей №11»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Протокол \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УР МАОУ  
«Многопрофильный лицей  
№11»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директора МАОУ  
«Многопрофильный лицей  
№11»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хамидуллин  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_

на уровень \_\_\_\_\_ общего образования

**МАОУ «Многопрофильный лицей №11»**

**Советского района г. Казани**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарно-тематическое планирование

по \_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_

Количество часов

Всего \_\_\_ час; в неделю \_\_\_\_\_ час.

Плановых контрольных уроков \_\_\_\_\_, зачетов \_\_\_\_\_, тестов \_\_\_\_\_ ч.;

Учебник (учебное пособие) \_\_\_\_\_

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения
Наименование раздела, главы (общее количество часов)				

Лист корректировки календарно-тематического планирования

№	Класс	Тема урока	Кол-во часов по программе	Кол-во часов фактическое	Причина (в связи с чем сокращено, объединено, увеличено)